**※いただいた原稿が、そのまま予稿集原稿となります。**

**予稿集原稿の書き方**

**１．予稿集原稿はＡ４版(21.0×29.７㎝）、図表を含み、口頭発表（若手・一般・英語・トピックテーマ）は２頁、ポスター発表は１頁です。**

**白い用紙を用いて、上下左右マージン25ｍｍとり、40字×40行で文字色は「黒」で作成してください。**

**口頭発表の予稿には、２頁目最後に１５０字程度の英文要旨（含タイトル、研究者名、所属、住所、電話番号、メールアドレス）を付けてください。**

**2.文字の大きさは表題１４ポイント、氏名１２ポイント、本文１０．５ポイントとし、フォントにMS明朝体を使用してください。**

**3．左上に発表番号、上からタイトル（研究発表題目）、会社名または学校名、研究者、本文の順に入力してください。**

**-共同研究者がいる場合-**

**発表者氏名の前に○印をつけ、共同研究者との間には「・」で続けて入力してください。また、所属（勤務先、大学名）が異なる場合は、「，」で区切り、勤務先、研究者名を続けて入力してください。**

**４．その１、第１報の表示は、算用数字に（　）を付した形（１）で表してください。**

**５．図は、本文から１行あけて、また図の下も１行あけて、本文を続けてください。**

**-注意-**

**提出原稿をそのまま写真製版いたします。図表の文字には十分お気をつけください。**

**６．本文最下行から１行あけて、研究者氏名の読み仮名を入力してください。**

**７. 同じ題目で口頭発表とポスター発表の両方にお申込されている場合は、
発表ごとに予稿を提出ください。**

**８．学術用語は、「学術用語集化学編」に準じてください。**

**９.ご提出はメール添付PDFでお願いいたします。**