**予 稿 集 原 稿 の 書 き 方**

１．いただいた原稿が、そのまま予稿集原稿となりますので、文字はパソコンを用いて「黒色」で明瞭に楷書でご記入ください。

２．予稿集原稿はＡ4版(21.0×29.7㎝）1頁です。白い用紙を用いて、上下左右マージン25ｍｍとり、40字×40行で作成してください。

３．発表番号、研究発表題目、勤務先、研究者（共同研究者がいる場合は、発表者に○印を付す）、本文の順に書いてください。文字の大きさは表題14ポイント、氏名12ポイント、本文11ポイントとし、フォントにMS明朝体を使用してください。

４．学術用語は、「学術用語集化学編」に準じてください。

５．ギリシャ文字、英字、イタリック、スモ－ルキャピタル、上つき、下つきなどは、特に明確にご記入ください。

６．その１、第１報の表示は、算用数字に（　）を付した形（１）で表してください。

７．発表者氏名の前に○印をつけ、共同研究者との間には「・」で続けてください。所属が異なる場合は、「，」で区切り、改めて勤務先、研究者名を続けてください。

８．図は、本文から１行あけて、また図の下１行あけて、本文を続けてください。

９．本文最下行から１行あけて、研究者氏名の読み仮名を記入してください。連名の場合、研究者名の間は「・」で続けてください。

10. 同じ題目で口頭発表とポスター発表の両方にお申込されている場合は、各発表ごとに予稿を提出ください（同一内容にて発表番号の記載を変えたもので可）。

＊記入例を別添に示しますので、ご参照ください。

　　　　　　　　　１行あき

**A-1←発表番号の記入例（12ポイント）**

６文字アケル　　　**発　表　題　目　(14ポイント)**

　　　　　　　　　　　 1行あける

勤　務　先　・　発　表　者　氏　名(12ポイント)

　　　　　　　　　　　　1行あける

本　　　　文(11ポイント)

　　　　　　　　　　　**※枠（囲み罫線）は不要です。**

ふりがな

発表者全員のふりがな（ひらがな）をご記入ください。