

予稿集原稿の書き方

1. いただいた原稿が、そのまま予稿集原稿となりますので、文字はパソコンを用いて「黒色」で明瞭に楷書でご記入ください。
 2. 予稿集原稿はA4版(21.0×29.7 cm) 1頁です。白い用紙を用いて、上下左右マージン 25mmとり、40字×40行で作成してください。
 3. 発表番号、研究発表題目、勤務先、研究者（共同研究者がいる場合は、発表者に○印を付す）、本文の順に書いてください。文字の大きさは表題 14ポイント、氏名 12ポイント、本文 11ポイントとし、フォントにMS明朝体を使用してください。
 4. 学術用語は、「学術用語集化学編」に準じてください。
 5. ギリシャ文字、英字、イタリック、スモールキャピタル、上つき、下つきなどは、特に明確にご記入ください。
 6. その1、第1報の表示は、算用数字に（ ）を付した形（1）で表してください。
 7. 発表者氏名の前に○印をつけ、共同研究者との間には「・」で続けてください。所属が異なる場合は、「,」で区切り、改めて勤務先、研究者名を続けてください。
 8. 図は、本文から1行あけて、また図の下1行あけて、本文を続けてください。
 9. 本文最下行から1行あけて、研究者氏名の読み仮名を記入してください。連名の場合、研究者名の間は「・」で続けてください。
- *記入例を別添に示しますので、ご参照ください。

A-1←発表番号の記入例 (12 ポイント)

6 文字アケル 発表題目 (14 ポイント)

1 行あける

勤務先・発表者氏名(12 ポイント)

1 行あける

本文(11 ポイント)

※枠（囲み罫線）は不要です。

発表者全員のふりがな（ひらがな）をご記入ください。